

➤ **PERFIL DEL PUESTO (CODIGO DE PLAZA: 001)**

<b>IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL</b>
<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>	AUDITOR ESPECIALISTA EN DERECHO
<b>CATEGORÍA</b>	PROFESIONAL II
<b>JUSTIFICACIÓN</b>	
EL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL REQUIERE CONTRATAR UN AUDITOR ESPECIALISTA EN DERECHO , PARA CUMPLIR LAS FUNCIONES DE DICHA UNIDAD ORGANICA	
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>	
1	REVISAR EL CONTENIDO DE LA DENUNCIA Y LA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA, CON FIN DE VERIFICAR SI LA MISMA CUMPLE CON LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN LA NORMATIVA APLICABLE.
2	ELABORAR LOS PROYECTOS DE LA DOCUMENTACIÓN CONTENGAN LA PLANIFICACIÓN DE UN SERVICIO DE CONTROL O SERVICIO RELACIONADO, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA CORRESPONDIENTE.
3	ELABORAR LOS PROYECTOS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN QUE SE SOLICITEN PARA LA EVALUACIÓN DE LA DENUNCIA, EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE CONTROL O EJECUCIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS, CON EL FIN DE DOCUMENTAR DICHAS EVALUACIONES DE ACUERDO AL MARCO NORMATIVO QUE LES CORRESPONDA.
4	REALIZAR LAS ENTREVISTAS QUE SE REQUIEREN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL RELACIONADOS Y ELABORAR EL ACTA CORRESPONDIENTE, CON EL FIN DE DOCUMENTAR DICHA EVALUACIÓN, DE ACUERDO AL MARCO NORMATIVO APLICABLE.
5	EFFECTUAR LA EVALUACIÓN DE LOS HECHOS DENUNCIADOS, ASÍ COMO DE LA INFORMACIÓN RECOPIADA, CON EL FIN DE ADVERTIR ALGUNA ACTUACIÓN FUNCIONAL IRREGULAR, DE ACUERDO AL MARCO NORMATIVO DE ATENCIÓN DE DENUNCIAS.
6	ELABORAR EL DOCUMENTO QUE SUSTENTE LA EVALUACIÓN, ASÍ COMO EL PROYECTO DE RESPUESTA AL DENUNCIANTE CON EL FIN DE BRINDAR LA ATENCIÓN CORRESPONDIENTE DE LA DENUNCIA DE ACUERDO AL MARCO NORMATIVO DE ATENCIÓN DE DENUNCIAS.
7	ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE TENGA EL RESULTADO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE CONTROL O RELACIONADO, EN EL MARCO DE LA NORMATIVA QUE LE SEA APLICABLE.
8	ELABORAR LOS PROYECTOS DE COMUNICACIÓN A LAS UNIDADES ORGÁNICAS, CON EL FIN DE QUE SE DISPONGAN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LA EVALUACIÓN DE DENUNCIAS O EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL Y RELACIONADOS, DE ACUERDO AL MARCO NORMATIVO CORRESPONDIENTE.
9	OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO
➤ <b>REQUISITOS</b>	
- <b>GENERALES</b>	
TÍTULO PROFESIONAL DE DERECHO, COLEGIADO, HABILITADO, EXPERIENCIA LABORAL MAYOR A 02 AÑOS Y MENOR A 04 AÑOS	
- <b>ESPECÍFICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- EXPERIENCIA GENERAL COMPROBABLE EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO, MINIMO DE (03) AÑOS.</li> <li>- EXPERIENCIA ESPECIFICA REALIZANDO LABORES DE AUDITORIA O PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES O PROCESOS PENALES, EN EL SECTOR PUBLICO, EN ORGANOS DE CONTROL INSTITUCIONAL, ORGANOS SANCIONADORES, FISCALIAS O JUZGADOS, MINIMA DE (02) AÑOS</li> <li>- CONOCIMIENTO EN EVALUACIONES DE DENUNCIAS Y EJECUCION DE SERVICIO DE CONTROL.</li> <li>- CONOCIMIENTO ACREDITADO EN SISTEMAS INFORMATICOS A NIVEL BASICO EN PROCESADOR DE TEXTOS, HOJAS DE CÁLCULO Y PROGRAMAS DE PRESENTACION.</li> </ul>	
- <b>ADICIONALES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- NO HABER LABORADO EN LOS ÚLTIMOS 02 AÑOS EN LAGUNA DEPENDENCIA Y DISTRITOS DE LA JUSTIFICACIÓN DE LA MDSS COMO FUNCIONARIO Y SERVIDOR PÚBLICO; ASÍ COMO NO HABER MANTENIDO RELACIÓN LABORAL O CONTRACTUAL COMO PERSONA JURÍDICA QUE HAYA PRESTADO SERVICIOS A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIAN.</li> <li>- NO TENER VÍNCULO CON EL PERSONAL QUE LABORA EN LA MDSS. CONTRATO DE TRABAJO CUALQUIER MODALIDAD, ELEGIDOS POR VOTACION POPULAR (ALCALDE Y REGIDORES) Y PERSONAL DE CONFIANZA, HASTA EL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD Y SEGUNDO GRADO DE AFINIDAD.</li> <li>- NO HABER SIDO DECLARADO EN ESTADO DE QUIEBRA CULPOSA O FRAUDULENTO.</li> <li>- NO HABER SIDO CONDENADO POR LA COMISIÓN DE DELITO DOLOSO O CONCLUSIÓN ANTICIPADA O POR ACUERDO BAJO PRINCIPIO DE OPORTUNIDAD POR LA COMISIÓN DE UN DELITO DOLOSO. NO TENER DEUDA PENDIENTE DE PAGO POR SANCIÓN PENAL.</li> <li>- NO HABER SIDO SANCIONADO CON DESTITUCIÓN O DESPIDO.</li> <li>- NO TENER REGISTRO DE ANTECEDENTES PENALES, JUDICIALES Y POLICIALES.</li> </ul>	
➤ <b>COMPETENCIAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ATENCION.</li> <li>- ANALISIS</li> <li>- EMPATIA</li> <li>- COMUNICACIÓN ORAL</li> </ul>	
➤ <b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN
DURACIÓN DEL CONTRATO	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE
CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL	S/. 2,700.00 (DOS MIL SETECIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.

➤ **PERFIL DEL PUESTO (CODIGO DE PLAZA: 002)**

<b>IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA</b>	<b>ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL</b>
<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>	ASISTENTE DE AUDITORIA
<b>CATEGORÍA</b>	TECNICO III
<b>JUSTIFICACIÓN</b>	
EL ORGANO DE CONTROL ISTITUCIONAL REQUIERE CONTRATAR UN ASISTENTE DE AUDITORIA , PARA CUMPLIR LAS FUNCIONES DE DICHA UNIDAD ORGANICA	
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>	
1	PARTICIPAR COMO APOYO EN LOS SERVICIOS DE CONTROL PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS, EN CALIDAD DE ASISTENTE DE AUDITORIA.
2	PARTICIPAR COMO APOYO EN LOS SERVICIOS RELACIONADOS QUE DISPONGA AL JEFE DE OCI
3	ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL
4	REALIZAR OTRAS ACTIVIDADES, RELACIONADAS AL PUESTO ASIGNADAS POR LA JEFATURA DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
➤ <b>REQUISITOS</b>	
<b>- GENERALES</b>	
TECNICO Y/O BACHILLER UNIVERSITARIO DE CONTABILIDAD, ECONOMIA, ADMINISTRACION, DERECHO, INGENIERIA CIVIL, INGENIERIA INDUSTRIAL Y ARQUITECTURA, CON EXPERIENCIA LABORAL EN EL CARGO.	
<b>- ESPECÍFICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CAPACITACION ACREDITADA EN TEMAS VINCULADOS CON EL CONTROL GUBERNAMENTAL, AUDITORIA Y ADMINISTRACION PÚBLICA.</li> <li>- CAPACITACION ACREDITADA EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y/O SIAF</li> <li>- CONOCIMIENTOS BASICOS DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL.</li> <li>- CONOCIMIENTO EN COMPUTACION</li> </ul>	
<b>- ADICIONALES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- NO HABER LABORADO EN LOS ÚLTIMOS 02 AÑOS EN LAGUNA DEPENDENCIA Y DISTRITOS DE LA JUSTIFICACIÓN DE LA MDSS COMO FUNCIONARIO Y SERVIDOR PÚBLICO; ASÍ COMO NO HABER MANTENIDO RELACIÓN LABORAL O CONTRACTUAL COMO PERSONA JURÍDICA QUE HAYA PRESTADO SERVICIOS A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIAN.</li> <li>- NO TENER VÍNCULO CON EL PERSONAL QUE LABORA EN LA MDSS. CONTRATO DE TRABAJO CUALQUIER MODALIDAD, ELEGIDOS POR VOTACION POPULAR (ALCALDE Y REGIDORES) Y PERSONAL DE CONFIANZA, HASTA EL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD Y SEGUNDO GRADO DE AFINIDAD.</li> <li>- NO HABER SIDO DECLARADO EN ESTADO DE QUIEBRA CULPOSA O FRAUDULENTO.</li> <li>- NO HABER SIDO CONDENADO POR LA COMISIÓN DE DELITO DOLOSO O CONCLUSIÓN ANTICIPADA O POR ACUERDO BAJO PRINCIPIO DE OPORTUNIDAD POR LA COMISIÓN DE UN DELITO DOLOSO. NO TENER DEUDA PENDIENTE DE PAGO POR SANCIÓN PENAL.</li> <li>- NO HABER SIDO SANCIONADO CON DESTITUCIÓN O DESPIDO.</li> <li>- NO TENER REGISTRO DE ANTECEDENTES PENALES, JUDICIALES Y POLICIALES.</li> </ul>	
➤ <b>COMPETENCIAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CALIDAD DE EXCELENCIA</li> <li>- ORIENTACION A RESULTADOS</li> <li>- CONOCIMIENTO ESPECIALIZADO</li> <li>- CAPACIDAD DE ANALISIS</li> <li>- TRABAJO EN EQUIPO</li> <li>- ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACION</li> <li>- INICIATIVA Y PROACTIVIDAD</li> </ul>	
➤ <b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN
DURACIÓN DEL CONTRATO	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE
CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL	S/. 1,900.00 (UN MIL NOVECIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.